

**Inhaltsverzeichnis:**

1. Anmeldung
2. Daten sichern
3. Überprüfung des Ausgangskorbes
4. Konten auswählen
5. Bankverbindung selektieren
6. Bankverbindung ändern
7. HBCI-Verwaltung auswählen
8. HBCI-Kürzel auswählen
9. HBCI-Zugang ändern
10. Bankleitzahl ändern
11. Benutzerdaten aktualisieren
12. Umsatz abrufen

**WICHTIG**

Am **23. Juli 2016** erfolgt im Rahmen der technischen Fusion die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg mit der Volksbank Odenwald zur Vereinigte Volksbank Raiffeisenbank eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 22. Juli 2016, noch bis 19:00 Uhr möglich. **Ab Montag, 25. Juli 2016**, müssen Kunden der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg im Zuge dieser Umstellung die Kontodaten in ihrer Finanzsoftware ändern.

Der Ihnen von der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg ausgegebene VR-NetKey kann nach der Fusion weiter genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

**Ab dem 25. Juli 2016 - Nur für Kunden der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg**

### 1. Anmeldung

Melden Sie sich wie gewohnt in der ProfiCash Software an und führen Sie die nachfolgenden Änderungen durch.

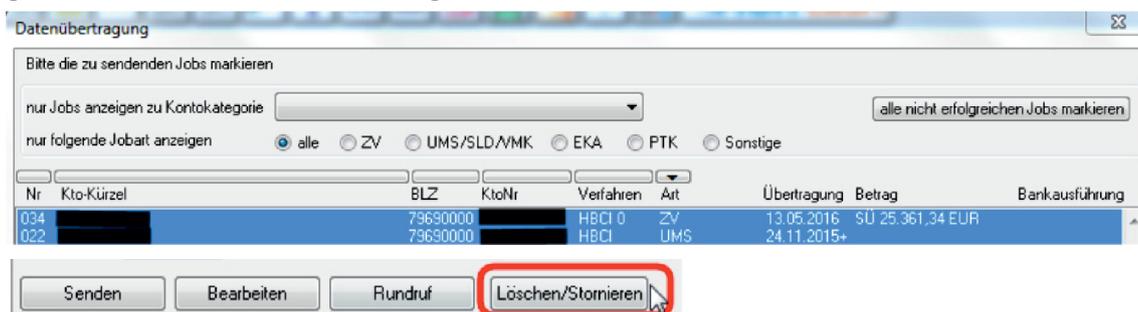
### 2. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen führen Sie bitte eine Datensicherung durch.



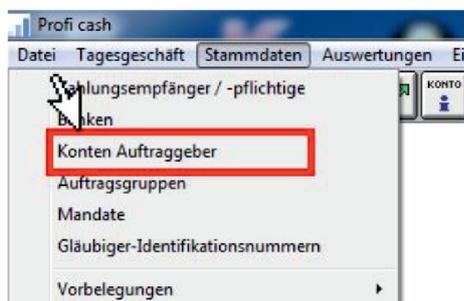
### 3. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge in der Datenübertragung , müssen diese gelöscht und nach der Umstellung neu erfasst werden.



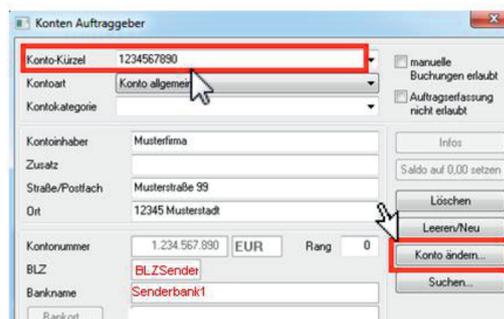
### 4. Konten auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie zunächst den Reiter „Stammdaten“ und im nächsten Schritt den Menüpunkt „Konten Auftraggeber“.



### 5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun im Feld „Konto-Kürzel“ Ihr Konto bei der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg und klicken Sie auf die Schaltfläche „Konto ändern“. Eventuell erhalten Sie einen Hinweis auf zu löschende ZV-Jobs bzw. alte DTA-Läufe. Bestätigen Sie diesen Hinweis mit einem Klick auf „Ja“.



Ab dem 25. Juli 2016 - Nur für Kunden der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg

## 6. Bankverbindung ändern

Ändern Sie die **Bankleitzahl** auf der rechten Seite des Fensters auf den Wert **50863513**. Im Falle einer Änderung Ihrer Kontonummer erhalten Sie eine Änderungsmitteilung auf dem Postweg. Tragen Sie Ihre Kontonummer in das Feld **KtoNr** ein und bestätigen Sie die Änderung mit einem Klick auf „OK“.

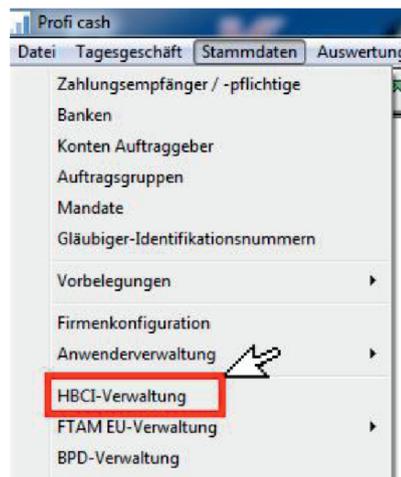


### Hinweis

Sollten Sie mehrere Konten der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg in Profi cash verwalten, sind die Punkte 4. bis 6. bei allen Konten zu wiederholen.

## 7. HBCI-Verwaltung

Wählen Sie nun den Reiter „**Stammdaten**“ und klicken Sie auf „**HBCI-Verwaltung**“.



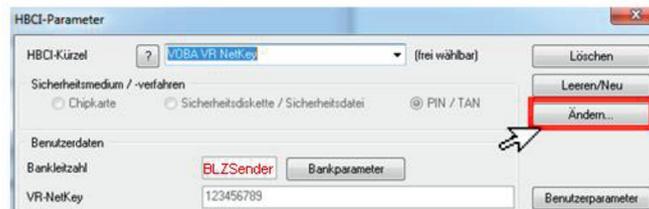
## 8. HBCI-Kürzel auswählen

Wählen Sie das **HBCI-Kürzel der Raiffeisen-Volksbank Miltenberg** aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“.



### 9. HBCI-Zugang ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**.



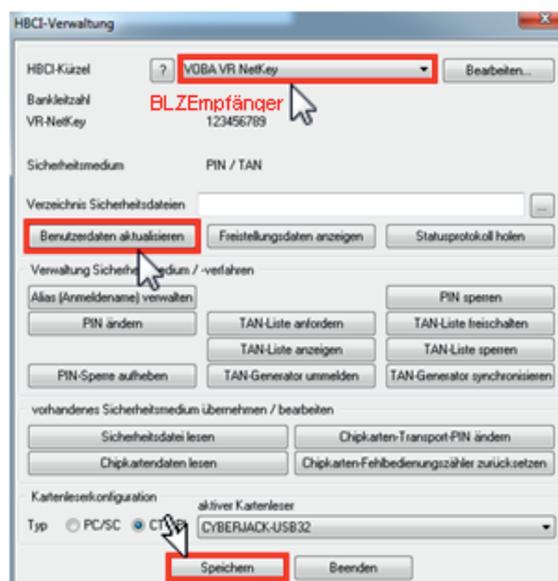
### 10. Bankleitzahl ändern

Geben Sie bei Bankleitzahl die **neue BLZ 50863513** ein und bestätigen Sie den Vorgang mit einem Klick auf die Schaltfläche **„Ändern“**. (Bei Bedarf können Sie auch den Eintrag im Feld „HBCI Kürzel“ anpassen.)



### 11. Benutzerdaten aktualisieren

Wählen Sie im Fenster **„HBCI-Verwaltung“** das unter Schritt 10) geänderte HBCI Kürzel und klicken Sie auf die Schaltfläche **„Benutzerdaten aktualisieren“**. Während der Aktualisierung werden Sie nach Ihrer bekannten Online-Banking-PIN gefragt. Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf die Schaltfläche **„Speichern“** und **„Beenden“** ab.



### 12. Umsatz abrufen

Um die Änderung zu überprüfen, rufen Sie bitte über die Datenübertragung  die aktuellen Kontoumsätze ab. Sollte für Ihr Konto kein Job für die Umsatzabfrage vorhanden sein, können Sie diesen über „Tagesgeschäft“ > „Joberstellung“ > „Umsatzabfrage über HBCI“ anlegen.